



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра психологии образования и развития


«УТВЕРЖДАЮ»
Декан  Ф.О. Семенова
«26» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

(Наименование практики)

Направление подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Тьюторство в сфере образования

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки - **2022**

(по учебному плану)

Карачаевск 2023

Составители:

д.пс.н., проф. Ф.О.Семенова,
к.пс.н., доц. Р.С. Акбашева

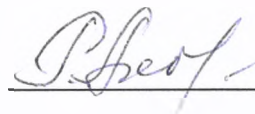
Рецензент: Г.А. Чомаева, к.п.н., доцент

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.04.01 Педагогическое образование и на основании учебного плана подготовки магистров направления 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Тьюторство в сфере образования».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: психологии образования и развития на 2023-2024 уч. год

Протокол №10 от 16.06.2023г.

И.о. заведующего кафедрой



Р.С. Акбашева

Содержание

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	7
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты	13
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса	14
7.1. Основная литература:	14
7.2. Дополнительная литература:	14
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	14
8.1. Общесистемные требования	14
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	16
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
10. Лист регистрации изменений	19
11. Приложения (формы оформления отчетной документации)	20

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики (Ознакомительная практика)

Цель прохождения практики: формирование у студентов магистратуры способности к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности, формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической тьюторской деятельности в сфере образования.

1.2. Задачи практики

- углубление и закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных при изучении общих психологических и педагогических курсов и дисциплин предметной подготовки;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности;
- формирование мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- актуализация и закрепление профессиональных и личностных качеств будущего магистранта, отвечающих требованиям общества;
- овладение основными методами и приемами организации группы, первичными профессиональными умениями осуществления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению развития детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- воспитание у студентов понимания значимости будущей профессии, любви и уважения к ней.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Вид практики: учебная .

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарный.

Местом проведения практики являются учреждения системы образования. Практика проводится в общеобразовательных организациях, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в основной профессиональной образовательной программе, а также в подразделениях Карачаево-Черкесского государственного университета, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки. Организация проведения практики осуществляется на основании типовых договоров между КЧГУ и организациями соответствующего профиля, осуществляющими деятельность, содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Форма проведения практики – непрерывная.

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы: «Тьюторство в сфере образования» (Индекс: Б2.О.02(У)).

Учебной практике предшествует изучение дисциплин обязательной части, а также дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, в результате освоения которых приобретаются следующие знания, умения, необходимые при освоении данной производственной практики: знание теоретических основ деятельности тьютора, были получены в ходе изучения дисциплин базовой части:

«Методология и методы научного исследования», «Основы тьюторства», «Современные проблемы науки и образования», «Нормативно-правовые основы тьюторской деятельности», умение организовать собственную и учащихся учебно-исследовательскую, аналитическую деятельность студенты получили в ходе изучения дисциплин «Методы и методология научных исследований», «Психология общения». Указанные дисциплины в определенной мере способствовали формированию теоретической основы, необходимой для реализации главной задачи данной практики -практического освоения и применения технологий сопровождения работы с различными категориями детей.

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего прохождения технологической, педагогической и преддипломной практик, написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

Студенты проходят практику на 1 курсе во 2 семестре. Продолжительность практики составляет 2 (две) недели; **трудоемкость – 108 часов, ЗЕТ - 3.**

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины «Педагогическая практика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.</p> <p>Уметь: разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия); самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей,</p> <p>Владеть: навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях;</p>

ОПК -1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.М-1.1 Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности	Знать: приоритетные направления развития системы образования РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в РФ
		ОПК.М-1.2 Применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с	Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом технологий личностного развития, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
		нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК.М-1.3 Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики	Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2.	Основной этап. Практическая работа обучающегося (индивидуальные задания)	Выполнение индивидуального задания, еженедельная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала для отчета, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение, анализ уроков и воспитательных мероприятий учителя/занятий педагога, тьютора и т.п. Анализ и систематизация нормативно-правовой документации, определяющей деятельность тьютора в образовательном пространстве. Знакомство с локальными актами образовательной организации, определяющими организацию процесса обучения; с программой тьюторского сопровождения.

3.	Итоговый этап Анализ собственной педагогической деятельности	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.
----	---	--

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Руководитель организует текущий контроль в форме беседы. В отчетную документацию по практике входит

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки (Приложение 2).
3. Совместный рабочий график (план) практической подготовки (Приложение 3).
4. Дневник практики (Приложение 4)
5. Отзыв научного руководителя об итогах учебной практики (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется оценка («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия	Не знает специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия	В целом знает специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия	Знает специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия	

	<p>В информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.</p>	<p>В информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации и текста.</p>	<p>В информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации и текста.</p>	<p>В информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации и текста.</p>	
	<p>Уметь: разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессиональных значимых целей,</p>	<p>Не умеет разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессиональных значимых целей,</p>	<p>В целом умеет разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессиональных значимых целей,</p>	<p>Умеет разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессиональных значимых целей,</p>	
	<p>Владеть: навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях;</p>	<p>Не владеет навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях;</p>	<p>В целом владеет навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях;</p>	<p>Владеет навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях;</p>	
Повышенный	<p>Знать: специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие</p>				<p>В полном объеме знает специфику коммуникативной деятельности педагога;</p>

	<p>моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.</p>				<p>многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации и текста.</p>
	<p>Уметь: разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей,</p>				<p>В полном объеме умеет разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей,</p>
	<p>Владеть: навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях;</p>				<p>В полном объеме владеет навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях</p>
ОПК-1					

Базовый	Знать: приоритетные направления развития системы образования РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в РФ	Не знает приоритетные направления развития системы образования РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в РФ	В целом знает приоритетные направления развития системы образования РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в РФ	Знает: приоритетные направления развития системы образования РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в РФ		
	Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом технологий личностного развития, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Не умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом технологий личностного развития, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	В целом умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом технологий личностного развития, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом технологий личностного развития, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования		
	Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных	Не владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных	В целом владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных	Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных		

	педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	
Повышенный	Знать: приоритетные направления развития системы образования РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в РФ				В полном объеме знает приоритетные направления развития системы образования РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в РФ
	Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом технологий личностного развития, выявлять				В полном объеме умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом технологий личностного развития,

	актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования				выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
	Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования				В полном объеме владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи педагогической практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке магистранта.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.

5. Собеседование с руководителем практики.
6. Анализ локальных нормативных актов образовательной организации, в которой проходит практика и составление перечня локальных актов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога. Уточнение профессиональных требований к должности тьютора в конкретном образовательном учреждении (вуз, общеобразовательная школа, детский сад, учреждения системы дополнительного образования и т.д.).
7. Ознакомление с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации и определение основных ее разделов.
8. Посещение учебных занятий, проводимых в классе/группе с последующим анализом.

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки учебных проектов, правильно, грамотно заполнившему отчетную документацию.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические и технические приемы; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов;. В оформлении отчетной документации имеются незначительные погрешности.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении материалов отчета.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и исследовательских задач, нарушения трудовой дисциплины; не сдавший отчетную документацию в установленные сроки.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этапы	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	УК-4, ОПК-1	Дневник практики
2	Основной	УК-4, ОПК-1	Дневник практики, отчет по практике

3	Завершающий	УК-4, ОПК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
---	-------------	-------------	---

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Тьютор в образовательном пространстве: учебное пособие / В.П. Сергеева, И.С. Сергеева, Г.В. Сороковых [и др.]; под ред. В.П. Сергеевой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/17329. - ISBN 978-5-16-011228-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1205372> (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д.А.Пашенцев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24327. - ISBN 978-5-16-016096-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217333> (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности: учебное пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Н. Н. Ершова. - Тольятти: ТГУ, 2019. - 59 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140245> (дата обращения: 22.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Яковлев, С. В. Тьютор и воспитанник: педагогическое взаимодействие систем ценностей: монография / С.В. Яковлев; под ред. В.А. Сластенина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 72 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/21710. - ISBN 978-5-16-012356-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067428> (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316730> (дата обращения: 11.06.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - ISBN 978-5-369-01648-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975602> (дата обращения: 11.06.2021). — Режим доступа: по подписке.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021/2022 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: аудитории для самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения установочной и итоговой конференций, оснащенных стандартным набором учебной мебели, компьютерами, стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

Для самостоятельной работы магистрантов:

1. Аудитория для проведения самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория для проведения самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций *Специализированная мебель*: шкаф, столы ученические, стулья, маркерная доска. *Технические средства обучения*: персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. *Лицензионное программное обеспечение*: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная), KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г. (431 аудитория, 4 этаж 4 учебного корпуса).

2. Читальный зал, 80 мест. *Специализированная мебель*: столы ученические, стулья. *Технические средства обучения*: 10 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера

USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); Акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/ *Лицензионное программное обеспечение*: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная), KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г); KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г. (Учебно-лабораторный корпус, каб. 102а.)

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении учебной практики (ознакомительной) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется

безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.		Решение Ученого совета от 03.12.2020г.	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)		Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.

Решение кафедры психологии образования и развития: __ № протокола, _____ 2021г.

Зав.каф. _____ Г.А.Чомаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра психологии образования и развития

ОТЧЕТ
по учебной (ознакомительной) практике

Выполнил: студент___ группы
очной формы обучения ФПСР,
направления подготовки 44.04.01
«Педагогическое образование»,
направленность (профиль)
подготовки «Тьюторство в сфере
образования»

Руководитель практики:

«___» _____ 20__ г.

Карачаевск 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы
 Кафедра психологии образования и развития

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
 ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся _____
 (ФИО)

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения,
 Направление подготовки - 44.04.01 «Педагогическое образование»,
 направленность (профиль) подготовки «Тьюторство в сфере образования»

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

 /Подпись/

 /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
 от Университета

 /Подпись/

 /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
 от Профильной организации

 /Подпись/

 /Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы
 Кафедра психологии образования и развития

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид, тип практики _____

Обучающий(-ая)ся _____

(ФИО)

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения,

Направление подготовки - 44.04.01 «Педагогическое образование»,

направленность (профиль) подготовки «Тьюторство в сфере образования»

Место прохождения _____

Сроки: с « » по « » 202 г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи-зацион-ный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
	Заключи-тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____

Руководитель практической подготовки _____

от Университета _____

Руководитель практики _____

от Профильной организации _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
 обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
 Руководитель практики от Университета _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
 Руководитель практики от Профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО)

САМОАНАЛИЗ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Направление профессиональной рефлексии	Содержание самоанализа
1. Самоанализ видов производственных работ: • что хотелось воплотить в процессе производственной практики (НИР);	
• что удалось воплотить и каким образом;	
• что не удалось воплотить и почему;	
2. Описание навыков и умений, приобретенных за время производственной практики (НИР)	
3. Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенных видов производственной работы, общая удовлетворенность от практики.	

Подпись практиканта _____

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО) (Дата)

**Отзыв научного руководителя об итогах учебной практики
Ознакомительной практики**

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, факультета психологии и социальной
 работы _____

Отчет на тему:

« _____
 _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)	Компетенции
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;		
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;		
3.	Выполнение поставленных целей и задач;		
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;		
5.	Качество оформления отчетной документации.		
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата